

各種証明書の発行について

令和4年4月1日から

受付時間：月曜日～金曜日 8：30～16：00（土・日・祝除く）

受付場所：新田高等学校 本館1F 事務局証明書係

証明書の種類、発行にかかる日数および発行手数料

証明書種類	発行にかかる日数		発行手数料
	和文	英文	
卒業証明書	受付日当日	受付日から 約1週間	1通につき 500円
成績単位取得証明書	受付日から		
調査書・推薦書	約1週間		
発行できない旨の証明書	受付日当日		

余裕をもって申請してください。

英文での証明書発行をご希望の方はパスポートの提示をお願いします。

※「調査書」の発行期間は卒業後5年を経過すると発行できません。発行できない旨の証明書を発行することは可能です。

各種証明書の発行手続き

○学校に来られる場合

当日発行以外の証明書は受取のため再度来校いただきます。郵送希望の場合は必要な切手をご持参ください。

- ・本人来校の場合は次のア～ウを持参してください。

ア 証明書交付申請書

イ 発行手数料

ウ 本人確認書類

- ・代理人来校の場合は次のア～エを持参してください。

ア 証明書交付申請書

イ 発行手数料

ウ 委任状

エ 代理人の本人確認書類

○郵送の場合

遠隔地居住等の理由により来校できない場合、本人宛に郵送することができます。（本人宛以外への郵送はできません。）

次のア～エの書類を下記に郵送してください。郵送にかかる日数も考慮して申請してください。

◇郵送先

〒791-8604 愛媛県松山市山西町663番地

新田高等学校 証明書係 宛

ア 証明書交付申請書

イ 定額小為替（発行手数料の合計額）

証明書の必要枚数に応じた金額（1 通につき 500 円）の定額小為替をゆうちょ銀行または郵便局窓口でお買い求めいただき、無記名のまま同封してください。

ウ 返信用の切手 下記を参考に必要な切手を同封してください。

種 類	必要枚数	1～2 通	3～5 通	6～9 通
卒業証明書	普通	404 円	414 円	460 円
発行できない旨の証明書	速達	664 円	674 円	720 円
成績単位取得証明書	普通	440 円	460 円	530 円
調査書・推薦書	速達	700 円	720 円	790 円

★520 円以上であれば切手に代わりレターパックプラスの同封でもかまいません。

エ 本人確認書類の写し

◎本人確認書類とは、運転免許証・健康保険証・パスポート等、公的機関が発行したものです。